

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»

ПРИКАЗ

23.11.2020 года

№ 85

г. Верхняя Салда

**«О назначении должностного лица, ответственного за работу по
профилактике коррупционных и иных правонарушений
в МБОУ ДО «ДЮСШ»»**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 года и с целью организации комплекса мер по противодействию коррупционных и иных правонарушений и принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ ДО «ДЮСШ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ ДО «ДЮСШ».

2. На время отсутствия заместителя директора по УВР исполнение обязанностей за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ ДО «ДЮСШ» возложить на старшего методиста – Сторожкову Наталью Владимировну.

3. Возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе следующие функции:

1) обеспечение соблюдения работниками МБОУ ДО «ДЮСШ» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в МБОУ ДО «ДЮСШ»;

3) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

4) оказание работникам МБОУ ДО «ДЮСШ» консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя),

органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) организация правового просвещения;

6) проведение служебных проверок;

7) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению;

8) подготовка в соответствии со своей компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

9) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

10) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей работников, и сведений о соблюдении требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»



Я.С. Алешанова

Я.С. Алешанова